



## แบบบันทึกผลการอบรมครุ

การอบรมครุหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครุ

ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV

(จำนวน 17 ครั้ง เริ่มวันที่ 22 พ.ค. 58 ถึงวันที่ 17 ก.ค. 58)



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๒๕๕๙

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กฟม. ๑๐๓๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การอบรมครุหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. กฟม./จังหวัดทุกแห่ง

สิงห์ส่งมาด้วย รายละเอียดกระบวนการอบรมครู

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้จัดการอบรมครุหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV สำหรับกลุ่มเป้าหมายครู กศน. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูสามารถนำหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สู่การปฏิบัติ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รายสัปดาห์ สาริตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ขอความร่วมมือจากท่าน ให้แจ้งครู กศน. ในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมตามรายการออกแบบการอบรมครู กศน. สัปดาห์ละ ๒ วัน ทุกวันพุธ และวันศุกร์ วันละ ๒ ชั่วโมง ณ ที่ตั้งของสถานศึกษา โดยกำหนดหลักสูตรการอบรม ห้องหมด ๑๗ ครั้ง โดยเริ่มออกแบบครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จนถึงครั้งที่ ๑๗ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรุงศรีฯ ศุภลประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๑๘๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๓๒

รายละเอียดกระบวนการอบรมครู  
ตามหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV  
ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๑๗ กรกฏาคม ๒๕๕๘

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ครู กศน. ได้แก่ หัวหน้า กศน. ตำบล ครุ ศรีฯ. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน  
และครุคนพิการ

ระยะเวลาการอบรม

ครั้งละ ๒ ชั่วโมง จำนวน ๑๗ ครั้ง

ออกอากาศวันพุธและวันศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เริ่มวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่  
๑๗ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารประกอบการอบรม
๒. รับชมรายการโทรทัศน์ ETV
๓. ปฏิบัติกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. นำเสนอผลการปฏิบัติกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่

๑. ครู กศน.

ครู กศน. หน้าที่เข้ารับการอบรม และปฏิบัติตามขั้นตอนการอบรมอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต มีหน้าที่กำกับ ควบคุม และให้คำปรึกษาในการเข้ารับการอบรม  
ของครู กศน. ในทุกครั้ง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ข้าราชการครูในแต่ละสถานศึกษา

ข้าราชการครูในแต่ละสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำครูผู้เข้ารับการอบรม  
ตลอดหลักสูตร

๔. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด และศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด

สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด โดยศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดของแต่ละจังหวัด มีหน้าที่  
พิจารณาตรวจสอบ และคัดเลือกผลงานส่งไปยังสำนักงาน กศน. พิจารณาต่อไป

๕. ข้าราชการครูในสถาบัน กศน. ภาค

ในกรณีที่จังหวัดไม่มีศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด ให้ข้าราชการครูในสถาบัน กศน. ภาค ในแต่  
ละภูมิภาค มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ และคัดเลือกผลงานส่งไปยังสำนักงาน กศน. นอกจากนี้ให้ข้าราชการ  
ครูในสถาบัน กศน. ภาคมีหน้าที่ในการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำครูผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละภูมิภาค  
ตลอดหลักสูตร

### กระบวนการอบรม

๑. ครู กศน. ทุกคนต้องเข้าร่วมรับชมรายการ ณ ศูนย์ กศน. อำเภอ/เขต โดยให้มีการลงทะเบียนเมื่อเชื่อ ทุกครั้งที่เข้ารับชมรายการอบรมผ่าน ETV และให้ผู้อำนวยการศูนย์ กศน./เขต ลงรายนามซึ่งทำการบันทึกด้วยทุกครั้ง พร้อมจัดส่งมายังสำนักงาน กศน. จังหวัด เพื่อรับรวมส่งรายงานให้เลขาธิการ กศน. ทราบ ต่อไป

๒. กศน. อำเภอ/เขต ทุกแห่งต้องเตรียมเอกสารประกอบการอบรมแต่ละครั้ง ที่เกี่ยวกับพัฒนา การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย up load ขั้นบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และแจกจ่ายให้กับครู กศน. เพื่อจะได้ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรแนะนำ

๓. ครู กศน. ทุกคนจะต้องทำกิจกรรมที่มอบหมายโดยวิทยากรในการชั้นรายการอบรมผ่าน ETV แต่ละครั้ง ให้ ผอ. กศน. อำเภอ/เขต ตรวจสอบผลงานแบบใช้วัตถุที่ แลส่งเป็นเอกสารดิจิ托ล (ไฟล์วีดีโอ) ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา

๔. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด รวบรวมและพิจารณาคัดเลือกเอกสารฝึกปฏิบัติของครู กศน. ดังกล่าว พร้อมทั้งคัดเลือกเอกสารฝึกปฏิบัติของครู กศน. ทั้งที่เป็นแบบที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นแบบที่มีข้อบกพร่อง ส่งมา�ังกลุ่มพัฒนาการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน.

๕. กลุ่มพัฒนาการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นำแบบฝึกปฏิบัติที่ได้รับมา นำเสนอเพื่อวิพากษ์ ในครั้งถัดไปของรายการอบรม

### ประเมินผลการอบรม

๑. พฤติกรรมของครูผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือคิดเป็นเวลา ๑๕ ครั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็น แบบลงลายมือชื่อ-นามสกุล (สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดทำเอง)

๒. ทดสอบภาคความรู้ ในเนื้อหาที่อบรมก่อนเรียน (Pre-Test) และหลังเรียน(Post-Test) ในวันแรกของการอบรมให้ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และเมื่อได้รับการอบรมครบ ๑๗ ครั้ง ให้ทดสอบหลังเรียน (Post-Test) เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหาสาระนั้น ๆ และผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้หลังเรียน (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม

๓. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ครูผู้เข้ารับการอบรม เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ แบบครบถ้วน

๔. การปฏิบัติการสาธิตการจัดการเรียนรู้ ให้ครูผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติการสาธิตการจัดการเรียนรู้ โดยให้คัดเลือกผลงานที่ดี และส่งคลิปวิดีโอสาธิตการจัดการเรียนรู้

๕. ประเมินการจัดอบรม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประกอบด้วยแบบประเมิน ๑ ฉบับ คือ แบบประเมินการการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV (สำหรับครูผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนหลังเข้ารับการอบรมครบ ๑๗ ครั้ง)

๖. นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ให้ครูในแต่ละสถานศึกษา นำเสนอผลงานจากการเข้ารับการอบรม จัดนิทรรศการผลงานของครู

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง	วันออกอากาศ
๑	นโยบาย ชี้แจงหลักสูตรอบรม บรรยาย เรื่อง การนำหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สู่การปฏิบัติ	๒	๒๒ พ.ค. ๕๘
๒	การวิเคราะห์ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้	๒	๒๓ พ.ค. ๕๘
๓	การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา ตัวอย่างจำนวน ๓ รายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม รหัสรายวิชา พด๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ รหัสรายวิชา พค ๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ รหัสรายวิชา พว๓๑๐๑	๒	๒๔ พ.ค. ๕๘
๔	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค	๒	๓ มิ.ย. ๕๘
๕	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV	๒	๕ มิ.ย. ๕๘
๖	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รายลับคาดหัว	๒	๑๐ มิ.ย. ๕๘
๗	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รายลับคาดหัว (ต่อ)	๒	๑๒ มิ.ย. ๕๘
๘	วิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้รายลับคาดหัว	๒	๑๗ มิ.ย. ๕๘
๙	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม (พด๓๑๐๑)</sup> โดยใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV	๒	๑๙ มิ.ย. ๕๘
๑๐	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม รหัสรายวิชา พด๓๑๐๑ โดยใช้สื่อ รายการโทรทัศน์ ETV (ต่อ)</sup>	๒	๒๔ มิ.ย. ๕๘
๑๑	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>วิทยาศาสตร์ รหัสรายวิชา พว๓๑๐๑ โดยใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV</sup>	๒	๒๖ มิ.ย. ๕๘
๑๒	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>วิทยาศาสตร์ รหัสรายวิชา พว๓๑๐๑ โดยใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV (ต่อ)</sup>	๒	๑ ก.ค. ๕๘
๑๓	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>คณิตศาสตร์ รายวิชา พค๓๑๐๑ โดยใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV</sup>	๒	๓ ก.ค. ๕๘
๑๔	สาธิตและวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา <sup>คณิตศาสตร์ รายวิชา พค๓๑๐๑ โดยใช้สื่อรายการโทรทัศน์ ETV (ต่อ)</sup>	๒	๕ ก.ค. ๕๘
๑๕	การสาธิตการจัดการเรียนรู้ของครูโดยผ่านสื่อ	๒	๑๐ ก.ค. ๕๘
๑๖	การสาธิตการจัดการเรียนรู้ของครูโดยผ่านสื่อ (ต่อ)	๒	๑๕ ก.ค. ๕๘
๑๗	เสวนาสด ๕ ภาค และสรุปภาพรวมผลการอบรม	๒	๑๗ ก.ค. ๕๘
รวม		๓๔	



## แบบบันทึกการอบรมครู



การอบรมครูหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETV

(จำนวน 17 ครั้ง เริ่มวันที่ 22 พ.ค. 58 ถึงวันที่ 17 ก.ค. 58)

๘๙๖๘

ครั้งที่..... วันที่..... สถานที่.....

เรื่อง.....

เนื้อหาสาระ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ปัญหา/อุปสรรค

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกข้อมูล (ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

( นางณัฐชนยา เอื้อมอุ่น )

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์

วันที่.....