

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอประเมินความรู้และประสบการณ์เพื่อเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอประเมินความรู้และประสบการณ์เพื่อเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษา)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 12:32
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ช่วงเวลาเปิดให้บริการตามประกาศของสถานศึกษา)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
การประเมินความรู้และประสบการณ์จะประเมินเป็นรายวิชา  
ผู้ที่ยื่นคำขอรับการขอประเมินความรู้และประสบการณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน
  2. ไม่เป็นนักเรียนในระบบโรงเรียน

3. ผ่านการประเมินเบื้องต้น จากประวัติด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือการสัมภาษณ์

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	1 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	-
2)	การพิจารณา	ประเมินเบื้องต้นจากประวัติด้านการศึกษาและประสบการณ์หรือการสัมภาษณ์	1 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	-
3)	การพิจารณา	ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาต่างๆ โดยคณะกรรมการ	30 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	-
4)	การพิจารณา	สรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาต่างๆ และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ	7 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วันทำการ

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา กศน.	สำนักงาน กศน.	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี  
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.  
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร 022826091 โทรสาร 022813732 สายด่วน 1660  
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วน 1579  
หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ -