

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์
 กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 12:36
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11
 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ช่วงเวลาเปิดให้บริการตามประกาศของสถานศึกษา)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กคน

เป็นประชาชนทั่วไปที่ไม่อยู่ในระบบโรงเรียน

มีพื้นฐานความรู้ในระดับก่อนที่จะสมัคร 1 ระดับ (สมัครระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องจบระดับประถมศึกษา)

ระดับประถมศึกษาไม่จำกัดพื้นฐานความรู้

ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนใน

สถานศึกษา พ.ศ. 2548 (รายละเอียดตามไฟล์
ลิงค์) <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2548/00171170.PDF>

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบใบสมัครและ เอกสารประกอบการสมัคร	1 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ พิบูลย์รักษ์	(1. มีช่วงเวลากการ รับสมัครภาคเรียน ละ 30 วัน)
2)	การพิจารณา	บันทึกข้อมูลและขึ้น ทะเบียนในระบบ	1 วันทำการ	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ พิบูลย์รักษ์	-
3)	การพิจารณา	จัดทำบัตรประจำตัว นักศึกษาและลงนามโดย ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 วันทำการ	ศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ พิบูลย์รักษ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
หมายเหตุ (โทร. 0 2282 6091
โทรสาร 0 2281 3732)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
หมายเหตุ (สายด่วน 1579)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงาน กศน.

หมายเหตุ (สายด่วน 1660)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-