

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์
 กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 11:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11
 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เปิดรับคำขอให้บริการขอรับการประเมินในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 เป็นคนไทยที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
 มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่ที่ขอรับบริการไม่น้อยกว่า 1 ปี
 ไม่เป็นนักเรียนนักศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน

วิธีการประเมินฯ จะประเมิน 3 ส่วนคือ

ประเมินภาคประสบการณ์โดยคณะกรรมการ

ประเมินมิติความรู้ความคิดภาคทฤษฎี

เข้าสัมมนาทางวิชาการก่อนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	(ช่วงเวลารับสมัคร 20 วันทำการ)
2)	การพิจารณา	ประเมินประสบการณ์โดยคณะกรรมการประเมินฯ	150 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	-
3)	การพิจารณา	ทดสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน)	2 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	(ประเมินเมื่อผ่านการประเมินประสบการณ์)
4)	การพิจารณา	สัมมนาทางวิชาการ	3 วันทำการ	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	(เข้ารับการสัมมนาเมื่อผ่านการประเมินภาคทฤษฎี)
5)	การลงนาม/	อนุมัติผลการประเมินและ	5 วันทำการ	ศูนย์การศึกษา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ออกหลักฐานทางการศึกษา		นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 180 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ประวัติส่วนตัว	-	1	0	ชุด	(รายละเอียดตามที่กำหนด)
2)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน 1 ปีขึ้นไป	-	1	0	ฉบับ	(ต้องมีหน่วยงาน/บุคคลที่เชื่อถือได้หรือผู้นำชุมชนรับรอง (อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สถานศึกษา))
3)	ใบระเบียบ แสดงผลการ เรียนระดับที่ต่ำ กว่าที่ขอประเมิน เทียบระดับ	-	0	1	ฉบับ	(ผู้ออกหลักฐานใบ ระเบียบแสดง การศึกษาคือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา)
4)	วุฒิบัตร เกียรติ บัตร หรือหนังสือ รับรองความรู้ และ ประสบการณ์	-	1	0	ฉบับ	-
5)	เอกสารอื่นๆ ที่ แสดงถึงความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ใน อาชีพ	-	1	0	ชุด	(ต้องมีหน่วยงาน/ บุคคลที่เชื่อถือได้ หรือผู้นำชุมชน รับรอง (อยู่ใน ดุลพินิจของ ผู้บริหาร สถานศึกษา))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าสมัคร

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์ เลขที่ 225 หมู่ 11 ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร 022826091
โทรสาร 022813732 สายด่วน 1660

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วน 1579

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-