

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สกร.อำเภอพิบูลย์รักษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๘ สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๙ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๑๐ ในระหว่างลาพักผ่อนขอมอบหมายงานให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

๑๑ คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....