



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์ โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๘๒๔๑

ที่ ศธ ๐๗๑๐๓.๐๓/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพิบูลย์รักษ์

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้รับคำสั่ง/บันทึก ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ
เรื่อง.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความ
จำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

ใช้เป็นยานพาหนะในการเดินทางระยะทางจาก..... ถึง.....

รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

ข้าพเจ้าขอให้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท และขอรับรอง
ว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นกับรถในการใช้รถไปราชการ นอกจากขอเบิกค่าใช้จ่ายตาม
มาตรา ๒๒ ของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

() ควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานอำนาจการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางอัญรินทร์ เอื้อมยุร์รักษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอพิบูลย์รักษ์