



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง การเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ นักวิชาการตรวจสอบภายใน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๒ อัตราว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๖๖ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ อัตราว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๕๗ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การสอบทาน ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ การประเมินความเสี่ยงของงาน โครงการ กิจกรรม การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของข้อมูลการเงิน การบัญชี การดำเนินงานและปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายระเบียบข้อบังคับ การตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน วิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงาน การปฏิบัติงานและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ ติดตามผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบการใช้โปรแกรมการบริหารงบประมาณ (E-Budget) และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

/...๔.ระยะเวลาการจ้าง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐- ๒๕๖๓)

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบอบประชาภิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และมีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมการบริหารงบประมาณ (E-Budget) และการเงินและการบัญชี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย

/...๖.วัน เวลา สถานที่



๖. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมบ้านเชียง ชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๒๒๔-๐๔๕๕

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด **รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙)หรือใบผ่านการเป็นทหารกองประจำการ (ส.ด.๘)หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๔๓) กรณีเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๗.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๖)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

/...๑๐.การประกาศรายชื่อ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรปิดประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในลำดับต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความสามารถทางการคิดคำนวณ ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์การหาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

๑.๒ ความสามารถทางด้านเหตุผล ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ หรือ แบบจำลองต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความเข้าใจภาษา ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความ และการตีความด้วย

๒.๒ การใช้ภาษา ทดสอบความสามารถในการเลือกคำใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค ได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงความ

ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงาน กศน. สถานการณ์ทาง เศรษฐกิจสังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑. ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. การบริหารงานทั่วไป การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการประสานงาน การบริการที่ดี

.....๑๓.งานสารบรรณ


๑๓. งานสารบรรณ
๑๔. การบริหารงบประมาณ
๑๕. การจัดทำแผนงาน/โครงการและบริหารแผน
๑๖. การบริหารงานบุคคล
๑๗. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และ SPSS เป็นต้น

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 ๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๖. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงาน กศน. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
 ๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๑๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
 ๑๑. ยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๑๒. ระเบียบการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๑๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
 ๑๔. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๑๕. มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
 ๑๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 ๑๗. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการบริหารงบประมาณ (E-Budget)
๒. วิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- โดยพิจารณาจาก ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการทำงาน ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ค. ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งการสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร



/...๑๒.เกณฑ์ตัดสิน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนจากวิสัยทัศน์และแนวทางการทำงานและพัฒนางานของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนจากวิสัยทัศน์และแนวทางการทำงานและพัฒนางานของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานีเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบในลำดับต่อไป หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> และติดป้ายประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ได้รับการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานีกำหนด (โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐) ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนดรอบที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐- ๒๕๖๓ และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้ในกรณีที่ ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้อย่างต่อเนื่อง

๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อมีพนักงานราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป หรือนักวิชาการตรวจสอบภายใน ว่างลงจะเรียกลำดับในประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป โดยจะทำหนังสือเรียกตัวถึงผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางนลินี ศรีสารคาม จันทรี)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี