



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งบรรณารักษ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน ดังนั้น สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑๑ ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์

๑.๑๒ อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

๑) กศน.อำเภอทุ่งฝน จำนวน ๑ อัตรา

๒) กศน.อำเภอศรีธาตุ จำนวน ๑ อัตรา

๓) กศน.อำเภอหนองหาน จำนวน ๑ อัตรา

๔) กศน.อำเภอน้ำโสม จำนวน ๑ อัตรา

๕) กศน.อำเภอหนองวัวซอ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๓ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้นี สารระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านการวางแผน จัดทำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชนและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ

ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุด จัดและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่าน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้ ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

/...๒.อัตราค่าจ้าง

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ หรือบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศึกษา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่จัดบริการ

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมบ้านเชียง ชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๒๒๔-๐๔๕๙

/...๖.หลักฐาน

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาใบปริญญาบัตรมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด **รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙)หรือใบผ่านการเป็นทหารกองประจำการ (ส.ต.๘)หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ต.๔๓) กรณีเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๖)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเสียค่าสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในลำดับต่อไป



/...๑๐.หลักเกณฑ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงาน กศน. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗

๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๘ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๑๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๑๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์

๒.๒ การจัดหมู่และการทำบัตรรายการ

๒.๓ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ

๒.๔ เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้

๒.๕ การบริการอ้างอิงและสารนิเทศ

๒.๖ การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

๒.๗ การบริหารงานและบริการห้องสมุด

๒.๘ ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป

๒.๑๐ การสื่อสารและการประสานงาน

๒.๑๑ การประชาสัมพันธ์

๒.๑๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบริหารงานห้องสมุดประชาชน (E-Library)

๒. การประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งการสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเป็นเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผลการสอบรวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบในลำดับต่อไป หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> และติดป้ายประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในประกาศ หรือตามผลการตกลงระหว่างผู้ผ่านการคัดเลือกกับสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางนลินี ศรีสารคาม จันทร์ตรี)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี