

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา เอี่ยมอ่อน	ผอ.กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์
๒. นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย	ครู อาสาฯ
๓. นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครู กศน.ตำบล
๔. นางสาวยุวดี คนฉลาด	ครู กศน.ตำบล
๕. นางสาวจิตราวดี นิลาลัน	ครู กศน.ตำบล
๖. นายแสงอรุณ เทพบุพงษ์	ครู กศน.ตำบล
๗. นายวีรชัย เชี่ยวชาวน	ครู กศน.ตำบล
๘. นายชัยรัตน์ นาสว่าง	ครู กศน.ตำบล
๙. นางสาวผกากรอง ศรีนาเรือง	ครู กศน.ตำบล
๑๐. นางสาวภัทรวรรณ ชัยพิเนตร	ครู ศรช.
๑๑. นายสกล บุญพา	ครู ศรช.
๑๒. นายสุรพงษ์ โสสะสุนทร	ครู ศรช.
๑๓. นางสาวธีราภรณ์ พรหมแสงใส	ครู ศรช.
๑๔. นายเฉลิมพล ทาปลัด	ครู ศรช.
๑๕. นางสาวชฎาพร เหล่ากุล	ครู ศรช.
๑๖. นายสมศักดิ์ ตาสี	ครู ศรช.
๑๗. นายกฤษฎา คงช่วย	ครู ศรช.
๑๘. นายอภิชาติ พิมพ์นันท	ครู ศรช.
๑๙. นางพนิดา สมบูรณ์	ครู ศรช.
๒๐. นางสาวดุชฎี สารภี	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๑. นายพิชิตพล แสงแสง	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๒. นายนพรัตน์ พันธุ์แสน	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๓. นางสาวยุภาพร โพธิ์อินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นายประวิทย์ อินทวงค์	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๕. นางมณีอร ชินวรรณ	บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

- สวตมนต์ไหว้พระบูชาพระรัตนตรัย มอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร ต้อนรับบุคลากรใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ส่งจดหมายข่าว กศน.อำเภอประจักษ์ศิลปาคม

- กศน.อำเภอประจักษ์ศิลปาคม วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ นางจิรภาประภา พิทักษ์สกุลพงศ์ ผอ.กศน.อำเภอประจักษ์ศิลปาคม และคณะครู กศน.เข้าร่วมกิจกรรม “กีฬา กศน.ตำบล อุดรธานี เกมส์” ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต อุดรธานี วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ดำเนินการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ วันที่ ๒๒-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กศน. ผู้การจัดทำแผนเรียนรู้รายบุคคล ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๑,๒,๓, ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี

๑.๒ ท่าน ผอ.ประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านเชียง สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี

- ให้ส่งและคัดเลือกบุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา/เครือข่าย ที่จัดและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

- สำนักงาน กศน.ทุกหน่วยงาน ศส.ปชต. ออกมาประเมิน กศน.อำเภออุดจักษ์ มอบหมายหน้าที่ต่อไป จะมีการเลือกตั้งในปี ๒๕๖๐

๑.๓ ผอ.นางณัฐชยา เอี่ยมอ่อน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครูคุณาวุฒิ ดอนกลอย ประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์

- สำนักงานเหล่ากาชาดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์บริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

- มาตรการควบคุมสิ่งเสพติดที่มอมเมาเยาวชน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบควบคุมการจำหน่ายเหล้าปิ่น ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องดื่ม

- โครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ชาวประชาเป็นสุข เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความตระหนักในพุทธศาสนิกชนชาวไทย

๑.๔ ขอเชิญชวนแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ แจ้งว่ารัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย เพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย จึงขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกคน ร่วมรณรงค์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๕ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ผู้ไม่รู้หนังสือ ให้ครูอาสาฯ รับผิดชอบทั้งหมด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานทำทำเนียบผู้ไม่รู้หนังสือ ข้อมูลรวบรวมเป็นเล่มส่ง

๓.๒ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้สรุปส่งหลักสูตร ให้ครูแสงอรุณ ติดต่อประสานงานกับ สำนักงาน กศน. จังหวัดอุดรธานี จัดทำและให้แต่ละตำบลสรุปผลการดำเนินงาน ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้ทำเป็นวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนแผน/กิจกรรมที่จะปฏิบัติในเดือนต่อไป

- การจัดซื้อ/จัดจ้างสื่อหนังสือเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การสั่งซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ดำเนินสั่งเรียบร้อยแล้ว

- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กศน.ตำบล/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ครูยุวดี คนฉลาดและคณะ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของอำเภอ หัวหน้า กศน.ตำบลดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ กศน.ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- เรื่องจาก กศน.ตำบล ประเมินพนักงานราชการทุกตำแหน่งในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- เรื่องจากครูปวช. จะมีการปรับตำแหน่งครู ปวช. ให้เป็นครู ครช. ให้หานักศึกษา ๘๐ คน รับสมัครนักศึกษา ตั้งแต่วันนี้ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

- เรื่องจากครูสอนคนพิการ ให้ครูตำแหน่งผู้จ้างเหมาทุกตำแหน่งต่อสัญญาจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เตรียมเอกสารแนบและเงินค้ำประกัน และให้สรุปผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ แผน-ผล

- เรื่องจากบรรณารักษ์ ให้สรุปผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์ แผน-ผล ทำเป็นวิจัย

- เรื่องจากเจ้าหน้าที่อื่นๆ จะมีการปรับเจ้าหน้าที่การเงินให้เป็นครู ครช.

๔.๒ กลุ่มจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุม ดังนี้ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ, ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ครูอาสาสมัคร กศน., ครู กศน.ตำบล, ครู ครช., ครู ปวช., ครูผู้สอนคนพิการ, ครูสอนเด็กเร่ร่อน, เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (IT) เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุมฟ้าหลวง ๑ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔.๓ การศึกษาต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

- ให้ครูทุกตำแหน่งทุกประเภทส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์/เดือนไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๔ การจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- แผนสอนเสริม
- แผนโครงงาน
- บันทึกหลังการสอน
- ตารางการพบกลุ่ม
- กรต. /รายงาน/ ใบงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

๔.๕ งานการศึกษาตามอัยาศัย/ICT

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “บ้านหนังสือชุมชน” ให้สรุปรายงานผล
- อาสาสมัคร กศน. จำนวน ๕ ราย
- สมาชิกห้องสมุด ๔๑๘ ราย
- การให้บริการอินเทอร์เน็ต ใช้ได้ ๓ เครื่อง
- วารสารวิชาการ กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ กำลังดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดเวรยาม ให้บันทึกแยกเป็น ๒ ส่วน มีที่ตำบล/สำนักงานอำเภอ รวมเวรกลางคืนด้วย

๕.๒ การแต่งกาย

- วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการคอปป์แขนยาว/แขนสั้น/ชุดซาฟารี
- วันอังคาร ชุดผ้าไทยเอกลักษณ์พื้นเมืองอำเภอพิบูลย์รักษ์
- วันพุธ ชุดสุภาพ ทีมอำเภอ
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพสีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดผ้าพื้นเมือง

๕.๓ ความสะอาดอาคารสถานที่ นางกองแพง สาสิทธิ์ และบุคลากรทุกคนร่วมกันดูแล

๕.๔ การปฏิบัติงาน/บันทึกการปฏิบัติงาน ให้บันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ลงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๕ ความสามัคคีของบุคลากรและร้กองค์กร ให้ดูแลซึ่งกันและกัน

๕.๖ มารยาทในการทักทาย

๕.๗ การปลูกผัก

๕.๘ อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวธีราภรณ์ พรหมแสงใส
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

นางพนิดา สมบูรณ์
ตรวจทาน

นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย
ผู้ตรวจการประชุม