

รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา เอี่ยมอ่อน	ผอ.กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์
๒. นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย	ครู อาสาฯ
๓. นางสาวยุวดี คนฉลาด	ครู กศน.ตำบล
๔. นางสาวจิตราวดี นิลาลัน	ครู กศน.ตำบล
๕. นายณรงค์ฤทธิ์ หลาบนอก	ครู กศน.ตำบล
๖. นางสาวชาลิสา ทองวิฑิตย์	ครู กศน.ตำบล
๗. นายแสงอรุณ เทพบุพงษ์	ครู กศน.ตำบล
๘. นายวิสันต์ วงษาสีบ	ครู ศรช.
๙. นางสาวภัทรวรรณ ชัยพิเนตร	ครู ศรช.
๑๐. นายสกล บุญพา	ครู ปวช.
๑๑. นายกฤษฏา คงช่วย	ครู ปวช.
๑๒. นายสุรพงษ์ โสสะสุนทร	ครู ปวช.
๑๓. นางสาวธีรารัตน์ พรหมแสงใส	ครู ปวช.
๑๔. นายเฉลิมพล ทาปลัด	ครู ปวช.
๑๕. นางสาวชฎาพร เหล่ากุล	ครู ปวช.
๑๖. นายสมศักดิ์ ตาสี	ครู ปวช.
๑๗. นางสาวดุษฎี สารภี	ครูผู้สอนคนพิการ
๑๘. นายพิชิตพล แสงแสง	ครูผู้สอนคนพิการ
๑๙. นายนพรัตน์ พันธุ์แสน	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๐. นายอภิชาติ พิมพ์นนท์	นักวิชาการการเงิน
๒๑. นางสาวยุภาพร โพธิ์อินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นายประวิทย์ อินทวงค์	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓. นางพนิดา สมบูรณ์	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางมณีนอร์ ชินวรรณ	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาวอรวรรณ ศาลา	ครูประจำกลุ่ม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครู กศน.ตำบล (ประชุมที่อบต.ดอนกลอย)
-----------------------	-------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

สวดมนต์ไหว้พระบูชาพระรัตนตรัย มอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอแก้ว/กศน.อำเภอทุ่งฝน

- กศน.อำเภอแก้ว นางอภิญญา ลีป๋อน้อย ผอ.กศน.อำเภอแก้ว จัดโครงการประกวดสภัญญะและเพลงกล่อมลูก ณ กศน.อำเภอแก้ว จ. อุตรธานี และร่วมประชุมชี้แจงยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ สุโขทัยพรเจริญรีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอองไกรลาศ จ.สุโขทัย

- กศน.อำเภอทุ่งฝน นางสาวปานอุรา อาจสุข ผอ.กศน.อำเภอทุ่งฝน และคณะครู จัดกิจกรรมบ้านหลังเรียน และออกหน่วยกิจกรรมอำเภอเยี่ยมเคลื่อนที่ ณ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งฝน จ. อุตรธานี จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

๑.๒ ท่านผอ.ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมบ้านเชียง สำนักงานกศน.จังหวัดอุตรธานี

- มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานสถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมสอดส่องดูแลสิ่งผิดปกติ เพื่อตรวจและระงับยับยั้งมิให้เหตุร้ายเกิดขึ้นได้

- การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ให้สถานศึกษาทุกแห่ง กำหนดคำขวัญวันครู จัดชุมนุมครู เพื่อให้ครูทุกคนได้มีโอกาสกล่าวคำปฏิญาณตนต่อผู้ปกครองและชุมชนและกิจกรรม “ครูเยี่ยมบ้านเด็ก” ในสัปดาห์วันครู เพื่อเป็นการแสดงถึงความรักและความห่วงใยต่อศิษย์

- แจ้งสถานศึกษาทุกแห่ง ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑ งบอุดหนุนค่าการจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานกศน.จังหวัดอุตรธานี

๑.๓ อาจารย์คุณาวุฒิ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์

- แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นายสุทธีวงศ์ รักษาภักดีตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติกร)

- ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานนมัสการหลวงปู่พิบูลย์และงานประเพณีโคมลอยฟ้า ผ้าหมัดหมี่อ้อมคราม อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุตรธานี

- ขอขอบคุณความอนุเคราะห์บริจาคสิ่งของ สำหรับออกร้านมัจฉากาชาดในงานนมัสการหลวงปู่พิบูลย์และงานประเพณีโคมลอยฟ้า ผ้าหมัดหมี่อ้อมคราม อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุตรธานี ประจำปี ๒๕๕๘

๑.๔ การพัฒนากศน.ตำบลเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกศน.อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมกศน.ในพื้นที่ในลักษณะ บ้าน วัด โรงเรียน รายงานผลการดำเนินการทางเว็บไซต์ www.nfe.go.th/DMSI

๑.๕ โครงการส่งเสริมหมู่บ้านเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินตามกรอบแนวทางการจัดการ โดยมอบหมายให้กศน.อำเภอ จัดกิจกรรมในทุกตำบลละอย่างน้อย 1 หมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผู้ไม่รู้หนังสือ มอบอ.คุณาวุฒิ สรุปรไตรมาสที่ ๑ ส่งไปที่ สำนักงานกศน.จังหวัดอุตรธานี เป้าหมาย ๓๕ คน และนำหนังสือไปแจกให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ

๓.๒ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้ดำเนินการโครงการ ๑ คน ๑ อาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ เกณฑ์จำนวนผู้เรียนต่อห้อง ในการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนี้

๔.๒ ในการเยี่ยมวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน ให้แจ้งพัสดุทุกครั้งและมีการบันทึกเป็นรายลักษณะอักษร

๔.๓ การประเมินคุณภาพ กำหนดการประเมินคุณภาพสถานศึกษา โดยอ.บังอร ดวงดุขุฎี วันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ อ.สมศักดิ์ บุญไชยและทีมงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๑ อ.ณรงค์ฤทธิ์ และทีมงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๒ อ.จิตราวดี และทีมงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๓ อ.ยุวดี และทีมงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๔ อ.ชาลิสาและทีมงานรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๕ อ.คุณาวุฒิ และทีมงาน รับผิดชอบมาตรฐานที่ ๖

กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจกรรม

๔.๔ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช) -

๔.๕ ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป

กลุ่มจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๖ การจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- แผนสอนเสริม
- แผนโครงการ
- บันทึกหลังการสอน
- ตารางการพบกลุ่ม
- กรต/รายงาน/ใบงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๗ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “บ้านหนังสือชุมชน” งบประมาณมาแล้ว

๔.๘ อาสาสมัครกศน. มีการแต่งตั้งให้ชัดเจน จำนวน ๕ คน

๔.๙ สมาชิกห้องสมุด จำนวน ๔๑๒ คน

๔.๑๐ การให้บริการอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ใช้ได้ ๒ เครื่อง เครื่องที่เหลือกำลังดำเนินการ

๔.๑๑ วารสารวิชาการ กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ เดือนธันวาคม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดเวรยาม ให้มาปฏิบัติเวรยามและลงบันทึกทุกครั้ง

๕.๒ การแต่งกาย

- วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการคอปับแขนยาว/แขนสั้น
- วันอังคาร ชุดผ้าไทยเอกลักษณ์พื้นเมืองจังหวัดอุดรธานี
- วันพุธ ชุดสุภาพ ชุดผ้าไทย
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพสีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดสุภาพ

๕.๓ ความสะอาดอาคารสถานที่ นางกองแพงและบุคลากรทุกคนช่วยกันดูแล

๕.๔ การปฏิบัติงาน/บันทึกการปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ให้ลงเวลาปฏิบัติงาน
ทุกครั้ง

๕.๕ ความสามัคคีของบุคลากรและรักองค์กร ให้ดูแลซึ่งกันและช่วยเหลือกัน

๕.๖ มารยาทในการทักทาย

๕.๗ การปลูกผัก อ.สมศักดิ์ ตาสี และครูปวช. ครูสอนคนพิการรับผิดชอบร่วมกัน

๕.๘ อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวธีราภรณ์ พรหมแสงใส
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

นางพนิดา สมบูรณ์
ตรวจทาน

นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย
ผู้ตรวจการประชุม