

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา เอี่ยมอ่อน	ผอ.กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์
๒. นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย	ครู อาสาฯ
๓. นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครู กศน.ตำบล
๔. นางสาวยุวดี คนฉลาด	ครู กศน.ตำบล
๕. นางสาวจิตราวดี นิลาลัน	ครู กศน.ตำบล
๖. นางสาวกรรณิกา บุตรชาติ	ครู กศน.ตำบล
๗. นายณรงค์ฤทธิ์ หลาบนอก	ครู กศน.ตำบล
๘. นายแสงอรุณ เทพบุพงษ์	ครู กศน.ตำบล
๙. นางสาวชาลิสสา ทองวิฑิตย์	ครู กศน.ตำบล
๑๐. นายวิสันต์ วงชาลีบ	ครู ศรช.
๑๑. นางสาวภัทรวรรณ ชัยพิเนตร	ครู ศรช.
๑๒. นายสกล บุญพา	ครู ปวช.
๑๓. นายกฤษฏา คงช่วย	ครู ปวช.
๑๔. นายสุรพงษ์ ไสยะสุนทร	ครู ปวช.
๑๕. นางสาวธีรารภรณ์ พรหมแสงใส	ครู ปวช.
๑๖. นายเฉลิมพล ทาปลัด	ครู ปวช.
๑๗. นางสาวชฎาพร เหล่ากุล	ครู ปวช.
๑๘. นายสมศักดิ์ ตาสี	ครู ปวช.
๑๙. นางสาวดุขฎี สารสี	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๐. นายพิชิตพล แสนแสง	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๑. นายนพรัตน์ พันธุ์แสน	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๒. นายอภิชาติ พิมพ์นนท์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวยุภาพร โพธิ์อินทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๔. นายประวิทย์ อินทวงค์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๕. นางพนิดา สมบูรณ์	นักวิชาการศึกษา
๒๖. นางมณีนอร์ ชินวรรณ	บรรณารักษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

สวดมนต์ไหว้พระบูชาพระรัตนตรัย มอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร และมอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอโน้มน้ำ/กศน.อำเภอเพ็ญ/อบต.บ้านแดง
- กศน.อำเภอโน้มน้ำ ผอ.กศน.อำเภอโน้มน้ำ ออกนิเทศศูนย์ฝึกอาชีพ รวมทั้งจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ และร่วมเป็นเกียรติต้อนรับผู้ตรวจการผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขตตรวจราชการที่ ๑๐

- กศน.อำเภอเพ็ญ ผอ.กศน.อำเภอเพ็ญ และคณะกรรมการร่วมทำบุญตักบาตรเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และจัดค่ายพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

- อบต.บ้านแดง ท่านนายกจิตรเลขา คนฉลาด พร้อมบุคลากร เข้าร่วมโครงการอำเภอศีล ๕ ณ วัดพระแท่น และมอบผ้าห่มกันหนาวแก่ราษฎรในเขตพื้นที่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนภัยหนาว และร่วมกิจกรรมวันผู้สูงอายุสูงงาน สืบสานวันสงกรานต์

๑.๒ ท่านผอ.ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมอำเภอเมือง สำนักงานจังหวัดอุดรธานี

- ประกาศรายชื่อบุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา/เครือข่าย ที่จัดหรือสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

- ให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ “สถานศึกษาพอเพียง” ปี ๒๕๕๘ ให้ส่งใบตอบรับมายังสำนักงานจังหวัดอุดรธานี ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๓ อ.กรรณิกา ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมที่ว่าอำเภอพิบูลย์รักษ์

- ขอบคุณหน่วยงาน/ประชาชนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ “ปั่นเพื่อแม่” BIKE FOR MOM

- ขอบคุณหน่วยงาน/ประชาชนผู้ร่วมบริจาคโลหิต ให้กับโรงพยาบาลศรีนครินทร์

- โครงการพบกันทุกวันพระ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นทุกวันพระตามวันต่างๆในหมู่ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา

๑.๔ ให้กศน.อำเภอทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา กศน.ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น กลับกรองแล้วส่งให้สำนักงานจังหวัด

๑.๕ การประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ของรัฐบาล สายด่วน ๑๑๕๕ ของกองบังคับตำรวจท่องเที่ยว กรณีเหตุด่วนฉุกเฉิน หรือ www.1111.go.th สามารถร้องทุกข์ได้ทุกช่องทาง

๑.๖ ขอความร่วมมือการดำเนินการเตรียมความพร้อมป้องกันการเผยแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ให้กศน.ทุกแห่งประชาสัมพันธ์ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ทราบโดยทั่วกัน

๑.๗ รายการวิทยุเพื่อการศึกษาของสถานีวิทยุศึกษาให้ประสานงานกับวิทยุชุมชนเพื่อนำรายการวิทยุไปเผยแพร่ ด้วยระบบ เอฟเอ็ม ๙๒ เมกะเฮิร์ตซ์และเอเอ็ม ๑๑๖๑ กิโลเฮิร์ตซ์ ทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

๑.๘ ขอความอนุเคราะห์ให้กศน.อำเภอทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์ให้เยาวชนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม “รางวัลดีเด่นด้านคุณธรรม” จริยธรรมของสภาพัฒนาการเมือง ขยายเวลาออกไป ๑ เดือน จนถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๙ ให้กศน.อำเภอทุกแห่งดำเนินการเตรียมการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ไม่ปกติ

๑.๑๐ ให้ครูสาขาธุรกิจค้าปลีก สรรวจนักศึกษาสาขาธุรกิจค้าปลีก ปฏิบัติในการจัดการศึกษาระหว่างสำนักงานกศน.ร่วมกับบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

๑.๑๑ แจ้งสถานศึกษาสำรวจผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในสถานศึกษาว่ามีผู้ประกอบการวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ใดประกอบวิชาชีพโดยใบอนุญาตวิชาชีพหรือไม่ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ

๑.๑๒ รางวัล UNESCO ขอความร่วมมือในการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีคุณลักษณะสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.unesdoc.unesco.org

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผู้ไม่รู้หนังสือ มอบอ.คุณวุฒิ คูแลให้ครบตามเป้าหมาย

๓.๒ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ให้รายงานศูนย์ฝึกอาชีพตามงบประมาณ ให้ออกมาเป็นรูปเล่ม ให้ครบ ๕๐ ชั่วโมง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ ประเมินบุคลากรให้เตรียมเอกสาร การบริหารจัดการเรียนการสอนครูปวช.และบรรณารักษ์อัตราจ้าง วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ ครูกศน.ตำบล ครูอาสาฯ ครูผู้สอนคนพิการและบุคลากรทุกคนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

๔.๒ การเตรียมงานเปิดห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ รับผิดชอบห้องสงฆ์และงานปฎิคม

กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจกรรม

๔.๓ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช) จัดให้ครบตามกำหนด

กลุ่มการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๔ กำหนดการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ สนามสอบโรงเรียนพิบูลย์รักษ์

๔.๕ กำหนดการสอบวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ สนามสอบกศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์

๔.๖ แจ้งกำหนดการสอบประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ ด้วยระบบการสอบแบบ E-Exam ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๔.๗ การจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- แผนสอนเสริม
- แผนโครงการ
- บันทึกหลังการสอน
- ตารางการพบกลุ่ม
- กรต/รายงาน/ใบงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๘ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน“บ้านหนังสืออัจฉริยะ” ให้มารับหนังสือพิมพ์ทุกวัน

๔.๙ อาสาสมัครกศน. จำนวน ๕ คน

๔.๑๐ สมาชิกห้องสมุด จำนวน ๔๐๘ คน

๔.๑๑ การให้บริการอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์มีการชำรุด อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๔.๑๒ ส่งจดหมายข่าว กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ เดือน สิงหาคม กำลังดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดเวรยาม ให้มาปฏิบัติเวรยามและลงบันทึกทุกครั้ง

๕.๒ การแต่งกาย

- วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการคอปับแขนยาว/แขนสั้น
- วันอังคาร ชุดผ้าไทยเอกลักษณ์พื้นเมือง (ผ้ามัดหมี่ย้อมคราม)
- วันพุธ ชุดผ้าไทย (สีม่วง)
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพสีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ (สีฟ้า)

๕.๓ ความสะอาดอาคารสถานที่ คุณยายแพงและบุคลากรทุกคนช่วยกันดูแล

๕.๔ การปฏิบัติงาน/บันทึกการปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ให้ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๕ ความสามัคคีของบุคลากรและรักองค์กร ให้ดูแลซึ่งกันและช่วยเหลือกัน

๕.๖ มารยาทในการทักทาย

๕.๗ การปลูกผัก สวนเศรษฐกิจ ครูปวช. ครูสอนคนพิการรับผิดชอบร่วมกัน

๕.๘ อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวธีรารัตน์ พรหมแสงใส)

ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

(นางพนิดา สมบูรณ์)

ตรวจทาน

(นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย)

ผู้ตรวจการประชุม