

รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา เอี่ยมอู่่น	ผอ.กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์
๒. นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย	ครู อาสาฯ
๓. นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครู กศน.ตำบล
๔. นางสาวยุวดี คนฉลาด	ครู กศน.ตำบล
๕. นางสาวชาลิสา ทองวิฑิตย์	ครู กศน.ตำบล
๖. นางสาวจิตราวดี นิลาสัย	ครู กศน.ตำบล
๗. นางสาวกรรณิกา บุตรชาติ	ครู กศน.ตำบล
๘. นายณรงค์ฤทธิ์ หลาบนอก	ครู กศน.ตำบล
๙. นายแสงอรุณ เทพบุพงษ์	ครู กศน.ตำบล
๑๐. นายวิสันต์ วงษาสืบ	ครู ศรช.
๑๑. นางสาวภัทรวรรณ ชัยพิเนตร	ครู ศรช.
๑๒. นายสกล บุญพา	ครู ปวช.
๑๓. นางสาวยุวิดา แผงงา	ครู ปวช.
๑๔. นายกฤษฎา คงช่วย	ครู ปวช.
๑๕. นายสุรพงษ์ โสสะสุนทร	ครู ปวช.
๑๖. นางสาวธีรารัตน์ พรหมแสงใส	ครู ปวช.
๑๗. นายวัชรพงษ์ ชัยลี	ครู ปวช.
๑๘. นายเฉลิมพล ทาปลัด	ครู ปวช.
๑๙. นางสาวชฎาพร เหล่ากุล	ครู ปวช.
๒๐. ดุษฎี สารภี	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๑. นายพิชิตพล แสนแสง	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๒. นายนพรัตน์ พันธุ์แสน	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๓. นายอภิชาติ พิมพันธ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒๔. นางสาวยุภาพร โพธิ์อินทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๕. นางมณีนอร์ ชินวรรณ	บรรณารักษ์
๒๖. นายประวิทย์ อินทวงค์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๗. นางพนิดา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

สวดมนต์ไหว้พระบูชาพระรัตนตรัย มอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร และมอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ นายเฉลิมพล ทาปลัด จบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปฏิบัติหน้าที่ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

- นางสาวชฎาพร เหล่ากุล จบจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล(วิทยาเขตสกล) สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชสัตว์) ปฏิบัติหน้าที่ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑.๒ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอน้ำโสม/กศน.อำเภอเพ็ญ

- กศน.อำเภอ น้ำโสม ผอ.กฤตวรรณ พร้อมครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมงานฉลองผูกผ้าพัทสี่มาฝิงลูกนิมิต ณ วัดเทพนิมิต อำเภอ น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กศน.อำเภอ น้ำโสมร่วมกับภาคีเครือข่ายออกหน่วยอำเภออีม มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การบริการตัดผมฟรี ณ วัดกลางแหลมทอง

- กศน.อำเภอเพ็ญ ผอ.สมัย แสงใส พร้อมคณะครูร่วมต้อนรับนายอำเภอเพ็ญคนใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘ กศน.อำเภอเพ็ญร่วมการแข่งขันกีฬาวนกรูเกมสกีในวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

๑.๓ ท่านผอ. ประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมบ้านเชียง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่ง โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมิน ส่งสำนักงานกศน.จังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๔ อ.ยุวดี ประชุมหัวหน้าส่วนกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์

- ขอเชิญชวนให้ข้าราชการ ประชาชนทุกหมู่เหล่าพร้อมกันแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงตลอดเดือนเมษายน

- อำเภอพิบูลย์รักษ์ประกาศตนเป็นอำเภอสีลห้า

๑.๕ โครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปี ๒๕๕๘ สำนักงาน สกสศ. ร่วมกับ บริษัทพิพยประกันภัยจัดโครงการ โดยสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลประสานประโยชน์ให้

๑.๖ การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ กำหนดให้วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

๑.๗ ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดหนังสือสั้น กรมอนามัยขอความร่วมมือให้สำนักงานกศน.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดผลงานหนังสือสั้นความยาวไม่เกิน ๕ นาที หัวข้อเด็กไทยแข็งแรง มีสุข ด้วยการออกกำลังกายที่พอเพียง

๑.๘ ขอเชิญร่วมโครงการปณิธานความดีปีมหามงคล เชิญชวนประชาชน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หมู่บ้านชุมชน บันทึกปณิธานความดีปีมหามงคลในเว็บไซด์เพื่อประกาศเจตนารมณ์และเป็นประโยชน์ในการประเมินโครงการ

๑.๙ ขอเชิญเข้าร่วมจัดการเรียนรู้ โครงการดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ประชาสัมพันธ์การร่วมการจัดการเรียนรู้ทางไกล เชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ทางไกล

๑.๑๐ การดำเนินงานโครงการมอบกรรมสิทธิ์และไถ่ชีวิตโค-กระบือ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีฯ เพื่อในโอกาสพระมหามงคลทรงพระชนมายุครบ ๖๐ พรรษา ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงินตามศรัทธา

๑.๑๑ การเปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาครัฐและเอกชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผู้ไม่รู้หนังสือ มอบให้อ.คุณวุฒิดำเนินการตามเป้าหมาย

๓.๒ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน “หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ” ให้ครูที่รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรให้เรียบร้อย อ.กรรณิกา รายงานไต่ถามาสที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ การส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้บุคลากรทุกตำแหน่งส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ผอ.ตรวจและส่งสำนักงานกศน.จังหวัดต่อไป

กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจกรรม

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช) ครูทุกคนทำกิจกรรม กพช. นักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ให้เรียบร้อยและส่งสมุดประเมินผอ.ให้เรียบร้อย

๔.๓ ขอขอบคุณร่วมบริจาคทำผ้าป่าสามัคคีในการซ่อมแซมหอประชุมที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ร่วมบริจาค ๑,๐๐๐ บาท

กลุ่มการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๔ แจ้งกำหนดการสอบประเมินคุณภาพการศึกษา E-Exam ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ มอบอ.ณรงค์ฤทธิ์นำนักศึกษาเข้าสอบในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่กศน.อำเภอเมือง

๔.๕ แจ้งกำหนดการสอบเทียบระดับการศึกษาประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑

๔.๖ การจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- แผนสอนเสริม
- แผนโครงการ
- บันทึกหลังการสอน
- ตารางการพบกลุ่ม
- กรต/รายงาน/ใบงาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๗ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน“บ้านหนังสืออัจฉริยะ”ให้ครูที่รับผิดชอบรายงานส่งอ.ยุวดี การรับหนังสือเป็นปัจจุบัน

๔.๘ อาสาสมัครกศน. มีจำนวน ๖ คน

๔.๙ สมาชิกห้องสมุด มีจำนวน ๓๗๕ คน

๔.๑๐ การให้บริการอินเทอร์เน็ต ใช้ได้ ๕ เครื่อง Net กศน.ตำบลบ้านแดง ใช้งานไม่ได้บางเครื่อง Net กศน.ตำบลดอนกลอย ใช้งานได้ ๑ เครื่อง Net กศน.ตำบลนาทราย ไม่มีสัญญาณ มอบอ.ประวิทย์ ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งช่างมาต่อสัญญาณ

๔.๑๑ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ เดือน กุมภาพันธ์ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดเวรยามกศน.ตำบลให้จัดทำสมุดบันทึกปฏิบัติเวรยาม และบันทึกเวรยามทุกครั้ง

๕.๒ การแต่งกาย

- วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการคอปัสแขนยาว/แขนสั้น
- วันอังคาร ชุดผ้าไทยเอกลักษณ์พื้นเมือง
- วันพุธ ชุดผ้าไทย
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพสีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ

- ๕.๓ ความสะอาดอาคารสถานที่ คุณยายแพงและบุคลากรทุกคนช่วยกันดูแล
- ๕.๔ การปฏิบัติงาน/บันทึกการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ ความสามัคคีของบุคลากรและรักองค์กร
- ๕.๖ มารยาทในการทักทาย ให้รักษาความดี อยู่กันแบบพี่น้อง
- ๕.๗ การปลูกผัก รดน้ำต้นไม้ให้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- ๕.๘ อื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพนิดา สมบูรณ์
ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวธีราภรณ์ พรหมแสงใส
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน

นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย
ผู้ตรวจการประชุม