

รายงานการประชุม
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลย์รักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา เอี่ยมอ่อน	ผอ.กศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์
๒. นายสมศักดิ์ บุญไชย	ครู กศน.ตำบล
๔. นางสาวยุวดี คนฉลาด	ครู กศน.ตำบล
๕. นางสาวชาลิสสา ทองวิหิตย์	ครู กศน.ตำบล
๖. นางสาวจิตราวดี นิลาสัย	ครู กศน.ตำบล
๗. นางสาวกรรณิกา บุตรชาติ	ครู กศน.ตำบล
๘. นายณรงค์ฤทธิ์ หลาบนอก	ครู กศน.ตำบล
๙. นายแสงอรุณ เทพบุพงษ์	ครู กศน.ตำบล
๑๐. นายวิสันต์ วงษาสืบ	ครู ศรช.
๑๑. นางสาวภัทรวรรณ ชัยพิเนตร	ครู ศรช.
๑๒. นายตรีเพชร ศรีสารคาม	ครู ปวช.
๑๓. นายสกล บุญพา	ครู ปวช.
๑๔. นางสาวยุวิดา แพงงา	ครู ปวช.
๑๕. นายกฤษฏา คงช่วย	ครู ปวช.
๑๖. นายสุรพงษ์ ไสยะสุนทร	ครู ปวช.
๑๗. นางสาวธีรารัตน์ พรหมแสงใส	ครู ปวช.
๑๘. นายวัชรพงษ์ ชัยลี	ครู ปวช.
๑๙. นางสาวดุษฎี สารภี	ครูผู้สอนคนพิการ
๑๙. นางภาวณี ลาหลง	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๐. นายพิชิตพล แสนแสง	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๑. นายนพรัตน์ พันธุ์แสน	ครูผู้สอนคนพิการ
๒๒. นางพนิดา สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๓. นายประวิทย์ อินทวงค์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๔. นายอภิชาติ พิมพ์นนท์	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
๒๕. นางสาวยุภาพร โพธิ์อินทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๖. นางมณีนอร์ ชินวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย	ครู อาสาฯ (ประชุมหัวหน้าส่วนฯ)
------------------------	--------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

สวดมนต์ไหว้พระบูชาพระรัตนตรัย มอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร และมอบของที่ระลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นางมณีอร ชินวรรณ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงานการเงิน จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะศิลปศาสตร์บัณฑิต เอกบรรณารักษ์

๑.๒ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอเพ็ญ/กศน.อำเภอหนองหาน/กศน.อำเภอนายูง/อบต.บ้านแดง

- กศน.อำเภอเพ็ญ นำโดยผอ.สมัย แสงใส และบุคลากรร่วมรณรงค์ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๕๗ และการร่วมพลังแผ่นดินเพื่อขจัดสิ้นไปจากสังคมในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

- กศน.อำเภอหนองหาน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ผอ.นวลฉวี ภูติน พร้อมบุคลากรมอบเงินสมทบทุนสร้างห้องสมุดเฉลิมราชจังหวัดอุดรธานี ณ ห้องประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

กศน.อำเภอหนองหาน ร่วมกับกศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์ กศน.อำเภอศรีธาตุ กศน.อำเภอเพ็ญ นำนักศึกษา กศน. เข้าค่ายลูกเสือวิสามัญระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ค่ายลูกเสือไร่สักทองแคมป์ โดยผอ.สนง.กศน.จังหวัดอุดรธานี เป็นประธานเปิดกองลูกเสือ

- กศน.อำเภอนายูง วันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ผอ.จิรประภา พิทักษ์สกุลพงษ์ และบุคลากรเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินภายนอกรอบสาม ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท

- อบต.บ้านแดง เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ อบต.บ้านแดง ได้ทำการมอบอุปกรณ์ช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ประสบภัยพิบัติจากพายุและลมกรรโชกแรง

อบต.บ้านแดง ได้จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีขบวนแห่จากหมู่บ้านต่างๆในพื้นที่ตำบลบ้านแดงทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

๑.๓ ท่านผอ.ประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมกศน.อำเภอกุมภวาปี

- คู่มือการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานครูกศน.ตำบล/ครูศรช. สำนักงานกศน.จังหวัดอุดรธานี จัดส่งคู่มือให้สถานศึกษาเพื่อใช้ปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานของครูกศน.ตำบล/ครูศรช.

- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร หน่วยงาน/สถานศึกษา/เครือข่าย ที่จัดการสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยดีเด่นระดับจังหวัด/กลุ่มภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รายละเอียดประกาศผ่านเว็บไซต์ กศน.จังหวัดอุดรธานี

- กำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ กำหนดให้วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นวันหยุดกรณีพิเศษเฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและให้ประชาชนร่วมกิจกรรมในกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

๑.๔ อ.คุณาวุฒิ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอำเภอพิบูลย์รักษ์

- การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถอำเภอได้กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอำเภอพิบูลย์รักษ์

- โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราษฎรชาวอำเภอพิบูลย์รักษ์ และมอบสิ่งของพระราชทานแก่ครอบครัว น.ส.แสงรวี พงษ์ธนู ผู้ถวายฎีกา

๑.๕ การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้เสร็จภายในร้อยแปดสิบวัน

๑.๖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี ๒๕๕๗” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผู้ไม่รู้หนังสือ ข้อมูลครบทั้ง ๓ ตำบล จำนวน ๑๘,๗๖๘ ราย ให้ดำเนินการแก้ไข เสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และรายงานข้อมูลจังหวัด

๓.๒ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน มอบครูกศน.ตำบลกับกำดูลและสรุปแต่ละแห่งที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ การทำเพิ่มสะสมผลงานให้ครูทุกตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำเพิ่มเพื่อต่อสัญญาจ้างและประเมินภายในเดือนสิงหาคม

๔.๒ การร่วมกีฬา กศน.เกมส์ที่มุกดาหารให้บุคลากรเดินทางไปร่วมเชียร์ เดินทางวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ มอบ อ.ชาลิสสา ดำเนินการ

กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจกรรม

๔.๓ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช)

กลุ่มการจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๔ การอบรมโครงการพัฒนาครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร ๒๕๕๖ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล ให้ครูปวช.ทุกคนเข้าร่วม

๔.๕ การจัดทำโครงการนักศึกษา มอบครูจัดทำโครงการเข้าร่วมประกวด

๔.๖ การสอบ N-NGT ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สนามสอบโรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา ให้ครูรับผิดชอบนักศึกษาเข้าสอบ ๘๐ % ประถม ๑๐๐ %

๔.๗ การจัดการเรียนการสอน

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา
- แผนสอนเสริม
- แผนโครงการ
- บันทึกหลังการสอน ให้ทำเป็นปัจจุบัน
- ตารางการพบกลุ่ม
- กรต/รายงาน/ใบงาน ให้ครูทำ กรต. ในวิชาที่ยาก
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๘ กิจกรรมส่งเสริมการ “บ้านหนังสืออัจฉริยะ” สสำรวจความต้องการผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนวารสารหรือไม่

๔.๙ อาสาสมัคร กศน.

๔.๑๐ สมาชิกห้องสมุดให้นักศึกษาปวช.ทั้งหมดขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก

๔.๑๑ การให้บริการอินเทอร์เน็ต มีบริการ ๒ เครื่อง

๔.๑๒ ส่งจดหมายข่าวกศน.อำเภอพิบูลย์รักษ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดเวรยามให้บุคลากรลงบันทึกเวรยามทุกครั้ง

๕.๒ การแต่งกาย

- วันจันทร์ เครื่องแบบปฏิบัติราชการคอพับแขนยาว/แขนสั้น
- วันอังคาร ชุดผ้าไทยเอกลักษณ์พื้นเมือง
- วันพุธ ชุดผ้าไทย
- วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพสีประจำจังหวัดอุดรธานี (สีแสด)
- วันศุกร์ ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ

๕.๓ ความสะอาดอาคารสถานที่

๕.๔ การปฏิบัติงาน/บันทึกการปฏิบัติงานให้ครูสอนคนพิการมาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น.

๕.๕ ความสามัคคีของบุคลากรและรักองค์กร

๕.๖ มารยาทในการทักทาย

๕.๗ การปลูกผัก การดูแลหมูป่า มอบครูปวช.ช่วยกันดูแล

๕.๘ อื่นๆ สวนเศรษฐกิจพอเพียงให้ทำ ๕ ส.อาทิตย์ละ ๑ วันให้ อ.ยุวิดา ดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางพนิดา สมบูรณ์
ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวธีราภรณ์ พรหมแสงใส
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน

นายคุณาวุฒิ ดอนกลอย
ผู้ตรวจการประชุม